淮南市招商服务中心2020年度政府信息

公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《安徽省人民政府办公厅关于印发2020年政务公开重点工作任务分工的通知》和市政务公安排，结合我中心政务公开工作实践，对2020年1月1日至12月31日期间政务公开情况进行公示。本报告的电子版可在淮南市招商服务中心网站（http://scjgj.huainan.gov.cn/index.html）“政务公开工作”——“政府信息公开年报”栏目下载。如对本报告有疑问，请与淮南市招商服务中心办公室联系（地址：淮南市山南新区政务中心C座，电话： 0554-5363133，邮编：232001）

一、总体情况

2020年度，我中心按照市委、市政府工作要求，以认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅关于印发2020年政务公开工作要点的通知》（国办发[2020]17号）、《安徽省人民政府办公厅关于印发2020年政务公开重点工作任务分工的通知》（皖政办秘[2020]66号）以及《淮南市2020年政务公开重点工作任务分工》文件精神为指导，大力推进决策、执行、管理、服务、结果公开，加大主动公开、政策解读、回应关切力度。本年度市招商服务中心政务公开主动公开信息100条，公开征求意见2条，反馈意见1条。

（一）主动公开情况。及时更新信息。2020年度，公开相关政策9条，其中部门文件2条；公开文件立改废7条，其中涉及制定公开2条；公开人大建议和政协提案各3条。公开人事招聘任免信息1条。及时公开了财政预决算情况。加强权力配置信息公开。根据市委编办文件，按政务公开工作要求，及时公开“三定方案”内我中心工作职能、机构设置等信息，编制机构职能清单。对机关各科室、局属各单位办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等信息予以依法公开。

（二）依申请公开情况

制定了《淮南市招商服务中心政府信息公开管理办法》《依申请公开管理办法》等制度，明确办公室负责依申请公开的登记、审核、转办、答复、归档等流程。2020年度，未收到依申请公开请求。

（三）政府信息管理。强化责任落实。按照市政务公开政务服务要求，完善政务公开目录、流程、载体和制度建设，规范政务公开业务和技术标准，全面提升行政效能和服务水平。由中心办公室负责政务公开日常工作。加强业务学习。对市政务公开办开展的业务培训强化学习应用，对应省、市政务公开要求，做到及时、精准、有效。

（四）平台建设。严格按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通知》要求，完善网站政府信息公开平台。设置 “不忘初心、牢记使命”、“防范新型冠状病毒感染的肺炎疫情”、“扫黑除恶”栏目。

（五）监督保障

围绕政务公开“六提六促”专项行动，制定整改方案，明确职责分工，稳步扎实推动我局政务公开工作提质增效。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

（一）存在问题

2020年，聚焦政府信息公开“六提六促”，开展了整改提升工作，但仍存在着一定差距。主要表现在：一是“一人多岗”造成信息更新不够及时。招商引资工作繁忙，中心人员紧缺等客观因素，在丰富公开内容和强化公开精准方面尚有差距；二是单位职能为对接服务，在公开内容上较为单一，特别是关于“六稳六保”、经济社会转型发展方面，尽管我中心做了大量工作，但往往在项目和洽谈阶段，在政策制定、政策解读、重点领域公开方面缺乏必要的精准内容。

（二）改进措施

下一步，将认真分析，创新举措，分类施策，全面提升全市政务公开工作水平。一是进一步严格按照上级政务公开工作要求，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果全过程公开。二是进一步提升政务公开规范度。继续推进基层政务公开标准化、规范化试点工作，严格按照《安徽省政府信息公开基本目录内容规范》和年度政务公开工作要点要求，加强政务公开目录、内容规范化建设。

六、其他需要报告的事项

无。